



WESTLAKE HIGH SCHOOL

Home of the "THUNDER"

99 North Thunder Blvd. (200 West), Saratoga Springs, UT 84045

Main: 801.610.8815

Attendance: 801.610.8817

Fax: 801.768.1068

Propósito

1. Los empleados de Westlake deben familiarizarse con este resumen de las leyes de los derechos civiles, reglas y guías y como se aplica a sus responsabilidades.

Política de los derechos civiles

1. La política de Westlake prohíbe la discriminación con el empleo, acceso y participación en programas basado en la raza, color, origen de nación, sexo, identidad de género, religión, edad, altura, peso, discapacidad, creencias políticas, orientación sexual, estado civil, situación familiar, o condición de veterano.

Administración y operación

1. Un coordinador de ASD se designa como la persona designada para administrar los asuntos de los derechos civiles.
2. El director también puede encargarse de los problemas relacionados a Westlake High School.
3. Los empleos relacionados con el académico de Westlake tal como los que no son relacionados deben familiarizarse con las políticas y procedimientos de ASD en cuanto a los derechos civiles. Los empleados nuevos deben recibir un entrenamiento en cuanto a las políticas y procedimientos de ASD en cuanto a los derechos civiles. Se deben repasar las políticas y procedimientos de ASD en cuanto a los derechos civiles cada año con los empleados.
4. La institución y recursos deben estar disponibles a los empleados y estudiantes de una manera no discriminatoria.
5. Los empleados deben desarrollar y mantener un sistema para coleccionar, documentar y reportar su planeamiento de sus programas individuales, desarrollo, presentación, compromiso con la comunidad y actividades y esfuerzos de evaluar y participar. Este requisito incluye la identificación de la audiencia por raza y sexo por cada iniciativa de programa educacional por el empleado y reportar la audiencia verdadera involucrada por raza y sexo.
6. La legislación Americans with Disabilities Act as Amended (ADAAA) (legislación modificada de americanos con discapacidades) requiere que los programas de ASD sean accesibles a las personas con discapacidades y que proveían acomodaciones razonables. Todos los empleados deben familiarizarse con el manual de ASD en cuanto a la ADAAA.

7. Todos los empleados deben familiarizarse con el proceso de entregar una reclamación de derechos civiles resumido en el manual de políticas de ASD.
 1. Bajo el proceso informal, los administradores de la escuela pueden considerar, mediar y resolver reclamaciones.
 2. Bajo el proceso formal, pueden entregar una reclamación al director principal o al director de las escuelas secundarias.
8. Los programas deben tener materias y métodos de presentación deben promover y motivar la participación inclusiva.
9. Se debe informar a los voluntarios en cuanto a las políticas de derechos civiles y no discriminación de ASD.
10. Todos los clubes patrocinados por Westlake deben tener requisitos de membresía, procedimientos de matrícula, constituciones y estatutos que cumplen con las políticas de igualdad de oportunidades de Westlake.
11. ASD prohíbe el acoso sexual. Un empleado que se involucra en acoso sexual está sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la terminación del empleo. Todos los empleados deben familiarizarse con la política de ASD en cuanto al acoso sexual.